

Justering af funktioner på Digitale Handlingsplaner	Ansvarlig	NFH
	Oprettet	11-01-2019
	Side	1 af 8
Projekt: 4187, Business Intelligence, der omsætter data til handling på bedriften		



Se EU-Kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne

Beskrivelse af de justerede funktioner på Digitale Handlingsplaner

På møde med et rådgivningscenter i september 2018 blev der foretaget yderligere en behovsafdækning vedrørende digitale handlingsplaner. De første afprøvningsforløb havde påvist et behov for en justering af indhold og funktionalitet i forhold til landmandens behov og ikke mindst i forhold til landmandens udbytte af arbejdet med handlingsplaner.

Digitale handlingsplaner manglede intuitiv brugergrænseflade, struktur og tydeligere call to action. Rådgiverne brugte gerne historikken som afrapportering ved besøg og opkald, så rådgiver og landmanden efterfølgende havde noget at tale ud fra. Som bruger af handlingsplaner mente rådgivere, at digitale handlingsplaner manglede et niveau for at lave et tydeligere roadmap, fx i form af vision, strategi og taktik som tre niveauer ovenpå handlingsplanerne. Ydermere manglede det en god printet version, da det var det de brugte i stalden og hos banken. Det skulle ikke nødvendigvis være det samme print, da historikken ikke er relevant for banken.

Der var derudover efterspørgsel på et overordnet overblik, når landmanden kom ind på digitale handlingsplaner evt i form af tidslinje.

Take aways fra mødet blev gennemarbejdet i en konceptudviklingsproces af to omgange, først med fokus på at få brugeren til at tage stilling til sine handlingsplaner med kortdesign på Landmand.dk og mail, dernæst med udgangspunkt i struktur og strategiplanlægning.

Resultater og tilbagemeldinger

Justeringerne i funktionalitet har været præsenteret for de fagkonsulenter, der tidligere har afprøvet digitale handlingsplaner. Der er overordnet positive tilbagemeldinger på ændringerne, der imødekommer adresserede behov.

Rådgivningsvirksomheder har med udgangspunkt i den præsenterede prototype udtalt, at værktøjet Digitale Handlingsplaner efter de nye justeringer vil kunne understøtte dette bedre end tidligere.

De påpeger dog, at det fortsat vil være en betydelig udfordring både for deres landmænd og konsulenter, at både opstille og følge op på elementerne i handlingsplanerne. Dette er dog ikke en udfordring henført til funktionerne i værktøjet men udfordringen generelt i, for landmanden, at arbejde med handlingsplaner og i at arbejde med forretningsledelse.

En forankring i daglig praksis må derfor fortsat prioriteres højt i forhold til en bredere implementering, mens der ikke udestår nævneværdige tekniske udfordringer i forhold til at understøtte de tekniske forretningsmæssige værdier. Derfor kan prototypen danne et fint fundament, såfremt der sideløbende kan afses tilstrækkelige med ressourcer til implementering.

Kort beskrivelse af udviklingsaktiviteter

Med henblik på at øge anvendelsen og afhjælpe de vigtigste tekniske forhindringer i anvendelsen af Digitale Handlingsplaner blev der beskrevet 5 tiltag.

De 5 udviklingspunkter:

- Kort på landmand.dk
- Timeline
- Vision og strategi
- Print
- Mail

Kort på landmand.dk

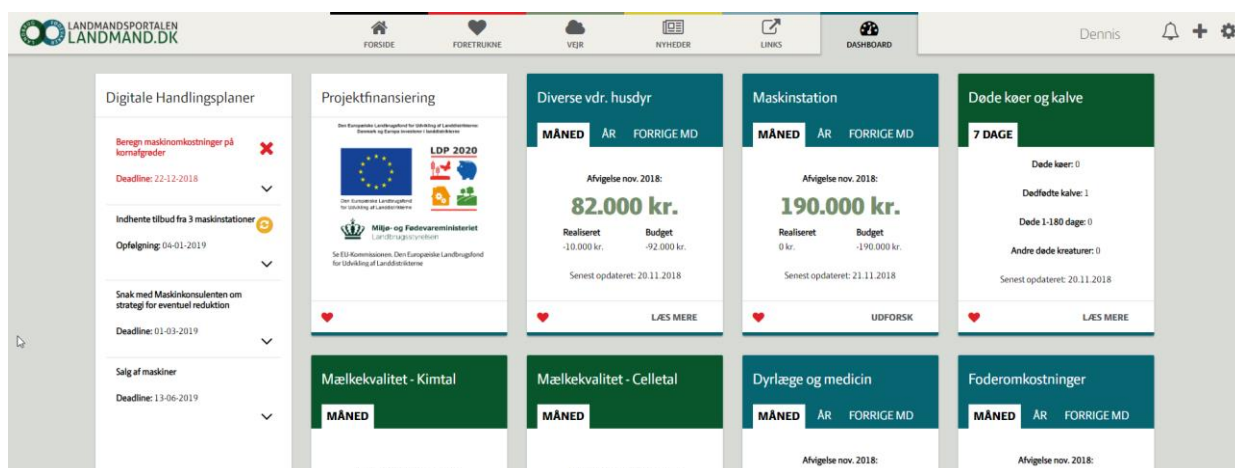
Efterspørgsel: Tydeligere call to action

Tidligere i projektet var der blevet opstillet et kort som vises for brugerne med aktuelle aktiviteter.

I forbindelse med justeringen er kortet på landmand.dk blevet opdateret med tydeligere overskredne deadlines. De er blevet fremhævet med rød tekst, samt nyt ikon for at lave tydeligere call to action.

Tilbage melding fra rådgivningscenter:

Kortet er til landmandens fordel. Det vises på hans bruger på Landmand.dk og indikerer, at han skal handle med den røde tekst og ikonerne. Det er godt, at det gør sig tydeligt bemærket, da det giver incitament til at gøre noget for at få den røde tekst væk.



Timeline

Efterspørgsel: Hurtigt overblik over aktuelle handlingsplaner

Tidslinjen er på forsiden og laver et overblik over landmandens aktiviteter 15 dage frem og 15 dage bagud. Ikonerne er hjælp til det hurtige overblik, så den er mulig at skimme på farten. Opgaverne er klikbare og leder ind til yderligere beskrivelse.

Timeline kan bruges til det hurtige og visuelle overblik, for at se hvad der er aktuelt at tage fat i nu, og hvad der venter i den nærmeste fremtid.

The screenshot displays a web interface for task management. At the top, there are two task lists: 'En ny handlingsplan, web11375' (0/2 tasks completed) and 'Handlingsplan for svinestald, web11375' (0/3 tasks completed). Below these are 'Print' and 'Tilføj ny handlingsplan' buttons. The main section, 'Aktuelle opgaver', features a vertical timeline with a date indicator '25 - 11'. Three tasks are listed:

- 30-11-2018, Afsluttet: vande græsplænen, web11375 (123###) - marked with a green checkmark.
- 01-12-2018, Opfølgning: hdfd849%, web11375 (jdb) - marked with a red X.
- 01-12-2018, Deadline: hdfd849%, web11375 (jdb) - marked with a red X.

A sidebar on the right, titled 'Tilknyttede brugere hos Grethe Kold (web11375)', lists: Anders Berthelsen (fusionuser15), Erik Si Kjædegård (lcerk), Gary Weber (web13768), Søren Fårup (web70404), and Grethe Kold (web11375). A 'Genopfrisk' button is located at the bottom of this sidebar.

I Timeline

Tilbage melding fra rådgivningscenter:

Timeline er god til at give det helt hurtige overblik over, hvad der skal handles på lige nu. At den er klikbar gør det lettere for landmanden, at få indblik.

Den fremgår også på printet, men som felter i stedet for timeline. Det kunne her være godt, at timeline gik igen i printet også.

Vision- og strategiside

Efterspørgsel: Flere lag i handlingsplanerne og en samlet vision. Skal være mulig at vise på print, så den kan tages med ud i stald.

I højre bjælke på forsiden er der kommet en beskrivelse for landmandens vision. Trykker han på rediger ledes han ind til vision- og strategiside. Her kan han under vision beskrive den overordnede vision for bedriften. Under strategi beskriver han, hvordan han har tænkt sig at opnå sin vision for bedriften. Taktiske mål defineres derunder og er specifikke KPI'er, som hver kan knyttes til en handlingsplan.

Målet med siden er at give landmanden mulighed for at få system i sine strategier, og dokumentation til videre sparring med eksempelvis sin rådgiver.

SEGES DIGITALE HANDLINGSPLANER

Vision og taktiske mål

Tilbage

Vision for min bedrift

Visionen for min bedrift er at vækste.

Rediger

Strategi for min vision

Jeg vil vækste ved at bruge digitale handlingsplaner.

Rediger

Taktiske mål

December Mål

Rediger Slet

Beskrivelse: Beskrevet

Handlingsplan:

Handlingsplan for svinestald, web11375

Jeg vil spise mindst 100 pebernødder

Jeg vil undgå at drikke snaps til julefrokosten

Tilføj mål

Mit login

Grethe Kold (web11375)
18278030@vfttest.dk

Mine indstillinger
Log ud

Vision for min bedrift

Visionen for min bedrift er at vækste.

Rediger

Tilknyttede brugere

Hvis du ønsker at tilknytte brugere til dine Digitale Handlingsplaner skal du kontakte Kundeservice på tlf. 70 15 50 15 eller e-mail kundecenter@seges.dk. Så hjælper vi dig med at tilføje brugere.

Tilknyttede brugere hos Grethe Kold (web11375):

- Anders Berthelsen (fusionuser15)
- Erik SI Kjædegård (lcerk)
- Gary Weber (web13768)
- Søren Fårup (web70404)
- Grethe Kold (web11375)

Genopfrisk

2 Vision- og strategiside

Tilbage melding fra rådgivningscenter:

Vision og strategi giver landmanden et nyt niveau. Det er noget, han kan udfylde selv eller sammen med sin rådgiver, og giver ham noget dokumenteret, at holde sine handlingsplaner op på. Det at strategien bliver skrevet ned i stedet for at være en mavefølelse, giver fundament for bedre argumentation både overfor rådgiver og bank.

Det, at det taktiske niveau knyttes op på handlingsplaner, gør det mere jordnært. Man kan sætte specifikke nøgletal som mål for styring af bedriften. Det kan motivere både virksomheds-ejer og medarbejdere.

Print

Efterspørgsel: Optimering af print, som kan tilpasses forskellige brugsforhold. Eksempelvis er der forskel på dokumentation til bank og dokumentation i stald.

Printet deles op i to - Virksomhedsoverblik og operationel. Under virksomhedsoverblik kan man til- og fravælge følgende: Vision, strategi og timeline. For taktiske mål kan man vælge med og uden tilknyttede handlingsplaner.

I operationel kan man til- og fravælge enkelte handlingsplaner med tilhørende opgaver. Afsluttede handlingsplaner kan tilvælges, hvis dokumentet eksempelvis skal bruges i banken. Under handlingsplaner kan man til- eller fravælge ansvarshavende for handlingsplanerne. Denne funktion kan bruges, hvis man skal bruge dokumentet i stalden. Historik til- eller fravalg giver muligheden for at sparre med rådgiver om tidligere aftaler og møder.

The screenshot shows the 'SEGES DIGITALE HANDLINGSPLANER' interface. The main area is titled 'Tilvalg på print' and contains two sections: 'Del 1 - Virksomhedsoverblik' and 'Del 2 - Operationel'. In 'Del 1', there are four checkboxes: 'Vision og Strategi' (checked), 'Aktuelle opgaver' (checked), 'Taktiske mål med handlingsplaner' (selected with a radio button), and 'Taktiske mål uden handlingsplaner' (unchecked). In 'Del 2', there are several checkboxes: 'Mærkér alle handlingsplaner' (unchecked), 'Handlingsplan for svinestald, web11375' (checked), 'Handlingsplan for græsplænen, web11375' (unchecked), 'En ny handlingsplan, web11375' (checked), 'Udførere og opfølgere' (checked), and 'Historik' (checked). At the bottom of the main area are buttons for 'Fortryd', 'Udskriv', and 'Preview'. On the right side, there are three panels: 'Mit login' with user details for Grethe Kold and links for 'Mine indstillinger' and 'Log ud'; 'Vision for min bedrift' with a 'Rediger' button; and 'Tilknyt brugere' with a list of users and a 'Genopfrisk' button.

3 Print: Tilvalg/Fravalg

Tilbage melding fra rådgivningscenter:

At man kan komponere sit eget print alt efter, hvilken situation man skal bruge det i, gør at handlingsplanerne ikke kun er forbeholdt kontoret, men kan være grundlag for samtale og forhandling.

Det kan hænges op i stalden, så ansvarshavende står til ansvar for sit mål eller printes ud til rådgivning, så man kan se, hvad man aftalte sidst.

Som tidligere nævnt, måtte timeline godt have været illustreret på printet. Det ville give et hurtigere overblik, da kasserne med handlingsplaner virker som endnu en gentagelse.

Vision

Mette tester ies... %%% Tenna tester også

Strategi

mggnghæåå@€€ Frikadeller til frokost

Taktiske mål

December Mål

Beskrevet

Tilknyttede handlingsplaner
Handlingsplan for svinestald, web11375

Jeg vil spise mindst 100 pebernødder

fra 5 forskellige mærker %&*

Tilknyttede handlingsplaner
Handlingsplan for græsplanen, web11375

Jeg vil undgå at drikke snaps til julefrokosten

Gå den anden vej, når du ser en flaske snaps

Genopfrisk

4Print: Vision, Strategi, Taktiske mål

Aktuelle opgaver

30-11-2018 Afsluttet	vande græsplanen . web11375 123###	✓
01-12-2018 Opfølgning	hdfd849=%, web11375 jdb	✗
01-12-2018 Deadline	hdfd849=%, web11375 jdb	↻
03-12-2018 Opfølgning	En opgave bliver tilføjet, web11375 ..og så beskriver jeg den	✗
03-12-2018 Deadline	En opgave bliver tilføjet, web11375 ..og så beskriver jeg den	↻
03-12-2018 Opfølgning	En opgave.. web11375 Som er en opgave til en ny handlingsplan	✗
03-12-2018 Opfølgning	Endnu flere opgaver, web11375 Opgaver så langt øjet rækker	✗

5Print: Timeline

Handlingsplaner

Handlingsplan for svinestald, web11375

Handlingsplan for Grethe Kold (web11375)

Udskrevet 10-12-2018

Færdige opgaver: 0 / 0

Overskredne opgaver: 0 / 0

Deadline : 24 December

hdfd849#%, web11375

jdb



Udførende : lcerk

Opfølgende : fusionuser15

Opfølgingsdato : 01-12-2018

Deadline : 01-12-2018

30-11-2018 14:00:16

Opgave oprettet

30-11-2018 14:03:51

husk at...

30-11-2018 14:11:17

Følgende data er ændret:

Startdato

En opgave bliver tilføjet, web11375

... og så beskriver jeg den



Udførende : web11375

Opfølgende : lcerk

Opfølgingsdato : 03-12-2018

Deadline : 03-12-2018

6Print: Handlingsplaner inkl ansvarshavende og historik

Mail

Efterspørgsel: Tydeligere datoer for handling

Mail er blevet delt op, så opgaver står under hver handlingsplan med tilhørende ikoner, matchende timeline og kort på Landmand.dk. Ud for hver opgave står der dato for deadline og opfølgning.

Redigeringer står ikke kronologisk med handlingsplaner, men er nævnt i bunden af mailen som "ændringer siden sidst" under hver handlingsplan.

Kære Erik SI Kjædegård (lcerk)

Erik SI Kjædegård (lcerk)

Afsluttet handlingsplan, LCERK - Deadline

- [Afluttet opgave, lcerkj](#) - Næste opfølgning 05-12-2018 Deadline 05-12-2018

Ændringer siden sidst:
Erik SI Kjædegård (lcerk) på "Afluttet opgave, lcerkj", den 05-12-2018 09:55
Erik SI Kjædegård (lcerk) på "Afluttet opgave, lcerkj", den 05-12-2018 09:55

HP oprettet af Lcerk - Deadline

- [dlid Beskriv behovet, lcerk](#) - Næste opfølgning 16-12-2018 Deadline 17-12-2018
- [Det er december, lcerk](#) - Næste opfølgning 04-12-2018 Deadline 08-12-2018

Ændringer siden sidst:
Erik SI Kjædegård (lcerk) på "Det er december, lcerk", den 05-12-2018 14:18
Erik SI Kjædegård (lcerk) på "Det er december, lcerk", den 05-12-2018 14:18
Erik SI Kjædegård (lcerk) på "Det er december, lcerk", den 05-12-2018 14:19
Erik SI Kjædegård (lcerk) på "dlid Beskriv behovet, lcerk", den 05-12-2018 14:19

Grethe Kold (web11375)

En ny handlingsplan, web11375 - Deadline 31/12 2018

- [En opgave., web11375](#) - Næste opfølgning 03-12-2018 Deadline 07-12-2018
- [Endnu flere opgaver, web11375](#) - Næste opfølgning 03-12-2018 Deadline 07-12-2018

Ændringer siden sidst:
Gary Weber (web13768) på "Endnu flere opgaver, web11375", den 05-12-2018 13:01

7 Mail med opgaver og ændringer

Tilbage melding fra rådgivningscenter:

Det er godt, at der er kommet mere system på mailens layout. Der mangler ikoner for at gøre det helt strømlinet med resten af ændringerne.